



Решение компании АйТи по созданию системы эффективного управления архивом корпоративной почты

РЕКОМЕНДОВАНО
ДЛЯ ОТРАСЛЕЙ

КРОСС-
ИНДУСТРИАЛЬНОЕ
РЕШЕНИЕ

По оценкам компании Gartner Group, в настоящее время на электронную почту приходится 97% всего делового общения и 83% ключевой для бизнеса информации.

Почтовые сообщения различаются по степени важности для бизнеса, поэтому осуществлять хранение и управление ими необходимо на основе дифференцированного подхода.

Основные преимущества решения:

- Комплексное управление электронной почтой, помогающее организациям всех размеров совершенствовать корпоративное управление и повышать эффективность почтовых архивов
- Обеспечение безопасности корпоративной информации в рамках архива
- Снижение затрат на хранение почты более чем на 60% путем использования технологии дедупликации. Сокращение избытка данных непосредственно в источнике их роста позволяет также существенно снизить нагрузку на каналы передачи данных
- Повышение эффективности использования серверов электронной почты

Эффективное решение для управления архивом корпоративной почты

Компания АйТи предлагает создание системы для хранения и управления корпоративной почтой на основе решения EMC SourceOne.

Основной функцией SourceOne является копирование почтовых сообщений с почтовых серверов на сервер почтового архива, их хранение оптимальным образом, предоставление возможности быстрого поиска и извлечения.

Решение EMC SourceOne поддерживает почтовые системы, построенные на следующих платформах:

- MS Exchange
- IBM Lotus
- MS Exchange & IBM Lotus

Внедрение этого продукта может стать одним из важных шагов организации на пути к реализации всеобъемлющего управления информацией и выработке стратегии хранения данных. Начиная с архивирования электронной почты, это решение будет расширяться, охватывая другие типы содержания, в том числе отчеты, изображения, файлы и т.д.

ВАШЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ НЕОБХОДИМО РЕШЕНИЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ АРХИВОМ КОРПОРАТИВНОЙ ПОЧТЫ, ЕСЛИ:

- В организации более 200 почтовых ящиков
- Уже используется почтовая система на базе IBM Lotus или MS Exchange
- Лимит почтового ящика пользователей выше 300 Мб или на почтовые системы выделено свыше 1Тб объемов хранения: в этом случае можно сэкономить на разгрузке оперативного хранения почтовых систем и на резервном копировании
- Организация относится к финансовому сектору: в связи с рекомендацией ЦБ (СТО БР ИББС-1.0–2006), в которой содержатся требования по хранению почтовой переписки, большинство финансовых организаций должны создать архив электронной почты
- В компании существуют политики централизованного хранения локальных архивов, для которых, например, выделяется отдельный файловый сервер. В этом случае внедрение SourceOne позволит в 4-6 раз сократить требования к файловым серверам
- Компания имеет значительное число VIP-пользователей, для которых лимиты на почтовые ящики не установлены либо они высоки. Например, в организации численностью 5000 сотрудников, как правило, порядка 200 почтовых ящиков принадлежат VIP-пользователям. За 3 года у каждого из них будет накапливаться около 15 Гб на почтовом сервере. Внедрение SourceOne позволит существенно разгрузить почтовые системы

КЛЮЧЕВЫЕ ВЫГОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ВНЕДРЕНИИ РЕШЕНИЯ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ АРХИВОМ КОРПОРАТИВНОЙ ПОЧТЫ

Возможности решения	Выгоды от внедрения
Создание единого централизованного архива организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дедупликация данных в рамках единого архива позволяет сэкономить до 70% на объемах систем хранения (СХД). 2. Уменьшение объема и времени резервного копирования до двух раз. 3. Сокращение времени восстановления системы в случае сбоя. 4. Контроль переписки и возможность расследования инцидентов в долгосрочной перспективе (произошедших более года назад).
Снижение нагрузки на текущие почтовые системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Значительное повышение производительности почтовых серверов. 2. Сокращение времени восстановления системы в случае сбоя.
Снижение операционных расходов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие требованиям регулирующих органов. Для РФ – рекомендация ЦБ, для западных компаний – SOX. 2. Повышение эффективности работы сотрудников. 3. В случае выхода из строя рабочего компьютера пользователя возможно быстрое восстановление переписки из архива. 4. Время окупаемости составляет 4-11 месяцев.
Модульная архитектура	<ol style="list-style-type: none"> 1. Горизонтальное масштабирование решения, экономия на инфраструктуре (серверы-сеть-СХД). 2. Единая консоль управления для нескольких серверов.
Прозрачная работа для пользователей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Не требуется обучение пользователей. 2. Устанавливается и администрируется удаленно. Экономится время системного администратора.
Тесная интеграция с Active Directory	<ol style="list-style-type: none"> 1. Устанавливается и администрируется удаленно. Экономится время системного администратора. 2. Сквозная аутентификация. Экономится время сотрудников.
Простая модель лицензирования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лицензируется по числу почтовых ящиков.

Принцип работы технологии SourceOne

Решение SourceOne устанавливается на одном или нескольких (в зависимости от нагрузки и требований к надежности) архивных серверах под управлением Windows.

Один сервер SourceOne может обслуживать несколько почтовых серверов, максимальное количество которых зависит от суммарного количества почтовых ящиков, объема входящей и исходящей почты, каналов связи между почтовыми серверами и архивным сервером и т.п.

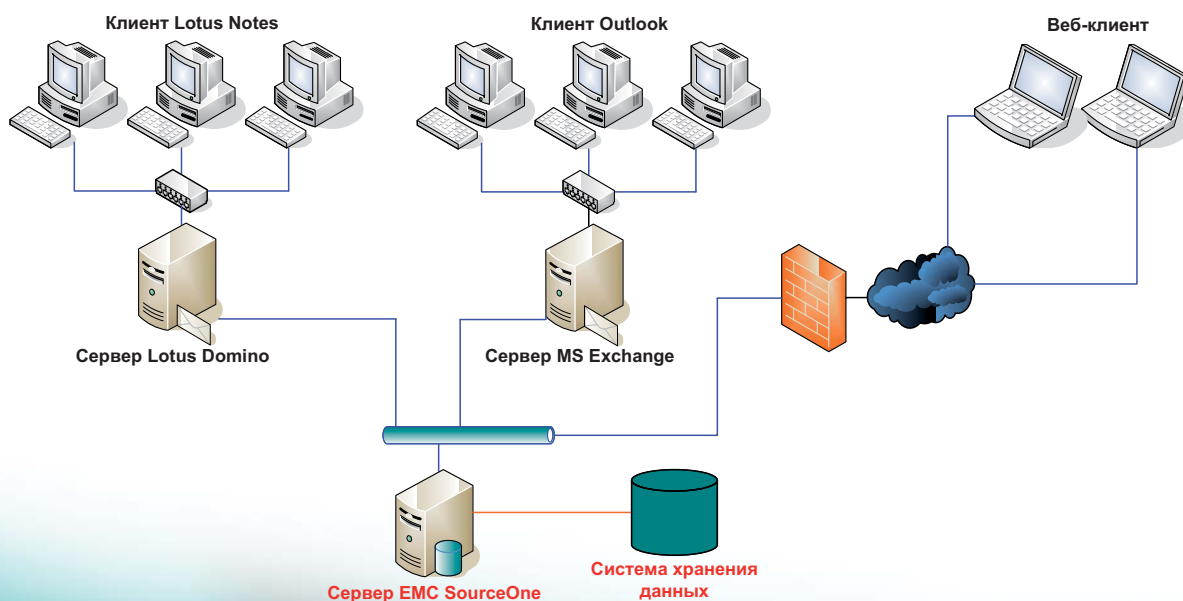


Рис. 1. Структурная схема решения

Серверы почтовых систем организации подключаются к серверу архивирования SourceOne, на котором реализуются политики по хранению, дедупликации, распределению почтовых сообщений и другой информации. После этого уже структурированная информация попадает в систему хранения данных. В результате место, занимаемое почтовыми файлами на СХД, заметно сокращается (экономия до 60%). Кроме того, решение SourceOne позволяет заменять почтовые сообщения и вложения, хранящиеся на почтовых серверах, указателями на архив, что также помогает существенно сократить объем почтового хранилища.

При использовании встроенных политик хранения и архивирования, а также технологии дедупликации данное решение позволяет полностью отказаться от установления лимитов на почтовые ящики пользователей.

Оptionальный модуль EMC SourceOne Discovery Manager является неотъемлемой составляющей любого плана по упреждающему раскрытию электронной документации и качественному управлению. С помощью программы Discovery Manager организации могут быстро находить, безопасно хранить, эффективно фильтровать и предоставлять на законных основаниях архивированную электронную почту в ответ на законодательные или нормативные требования, а также на изменения корпоративных правил. Созданный на основе решения правовых вопросов или сложившихся ситуаций, Discovery Manager поддерживает безопасный доступ для авторизованных следователей, защищенность результатов сбора данных, а также цепь ответственности и обеспечения безопасности.



Рис. 2. Принцип работы решения на базе EMC SourceOne

Архитектура решения

ДОБАВЛЕНИЕ СООБЩЕНИЙ В ПОЧТОВЫЙ АРХИВ

Сообщения могут быть добавлены в почтовый архив двумя способами: посредством журналирования (journaling) или извлечения (extraction).

- **Журналирование**

В этом случае копирование происходит в режиме реального времени. Копии входящих и исходящих сообщений помещаются в служебный почтовый ящик, откуда они периодически извлекаются архивным сервером.

В ходе журналирования сообщения копируются в служебный почтовый ящик до того, как они будут получены пользователем. Соответственно гарантируется сохранение неизменных сообщений в оригинальном формате.

- **Извлечение**

В данном случае сообщения извлекаются напрямую из почтовых ящиков пользователей. Извлечение сообщений по расписанию позволяет задать критерии отбора (по имени получателя или отправителя, по размеру сообщения, дате его написания и т.п.), но не может гарантировать неизменность сообщения. В самом деле, от момента получения/отправления сообщения до момента извлечения, как правило, проходит несколько часов или дней, в течение которых сообщение может быть изменено или удалено.

ЭТАПЫ ОБРАБОТКИ СООБЩЕНИЙ

- **Дедупликация**

Перед помещением сообщения в архив SourceOne проводит дедупликацию, то есть проверку на присутствие дубликата исходного сообщения в архиве.

Таким образом гарантируется сохранение только одной копии каждого сообщения в почтовом архиве, что приводит к существенной экономии дискового пространства.

- **Классификация**

При поступлении сообщения на архивный сервер оно проверяется на соответствие заданным правилам хранения. Эти правила, отбирающие сообщения по ряду критериев, например по имени получателя или по ключевым словам, определяют, нужно ли сохранять сообщение в архиве и срок хранения того или иного сообщения.

- **Индексирование**

Для сообщений, сохраняемых в архиве, создается полнотекстовый индекс, включающий информацию из заголовка письма, тела письма и вложений.

- **Архивирование**

При этом, наряду с дедупликацией, используется специализированный алгоритм сжатия. После того как сообщение было скопировано в архив, оно уже не может быть изменено или удалено, если это запрещено политикой хранения.

- **Замена сообщений ссылками (shortcutting)**

Для сокращения размера почтового хранилища используется замена сообщений ссылками. Как правило, замена вложений редко используемых писем на ссылки, при сохранении текста писем, позволяет достичь 50-60% сокращения объема почтового хранилища.



Рис. 3. Функциональная схема решения

СИСТЕМА АРХИВАЦИИ

Система архивации представляет собой программно-аппаратный комплекс, включающий:

- серверы
- систему хранения данных
- сеть хранения данных
- ПО архивации EMC SourceOne

В свою очередь, ПО архивации включает несколько модулей:

- **модуль хранения сообщений и вложений EMC SourceOne Email Management.** Позволяет собирать, организовывать, сохранять и извлекать из хранилища почтовые сообщения и вложенные документы
- **модуль дедупликации данных.** Отвечает за проверку на присутствие дубликата исходного сообщения в архиве
- **модуль EMC SourceOne Discovery Manager.** Позволяет быстро находить, безопасно хранить, эффективно фильтровать и предоставлять на законных основаниях архивированную электронную почту в ответ на законодательные или нормативные требования или изменения корпоративных правил
- **консоль управления.** Позволяет администратору управлять системой в комплексе. Устанавливать различные политики хранения информации

Примеры реализованных проектов

СК ИНГОССТРАХ

В организации используется 5000 почтовых ящиков. Два Exchange-сервера.

Преимущества от внедрения:

- отказ от использования *.pst файлов
- требования к оперативному хранилищу были снижены на 70%
- уменьшение интервала резервного копирования с 8 до 2 часов

ПРОМСВЯЗЬБАНК

В организации используется 1000 почтовых ящиков. Два Lotus-сервера.

Преимущества от внедрения:

- требования к архивному хранилищу снизились на 60%
- время поиска письма снизилось до 1 минуты

ТРАНСКРЕДИТБАНК

В организации используется 200 почтовых ящиков. Один Exchange-сервер.

Преимущества от внедрения:

- перенос 200 почтовых ящиков на архивное хранение позволил освободить 2 Тб оперативного хранения



Компания АйТи: тел.: (495) 974 7979, 974 7980, факс: (495) 974 7990, e-mail: info@it.ru, www.it.ru

Региональные офисы: Волгоград: (8442) 55 0777, Екатеринбург: (343) 378 3340, Иркутск: (3952) 79 9246, Казань: (843) 525 4060, Краснодар: (861) 255 0088, Красноярск: (391) 274 4444, Н. Новгород: (831) 461 9184, Новосибирск: (383) 335 6702, Пермь: (342) 282 5336, Ростов-на-Дону: (863) 227 3102, Самара: (846) 277 9191, С.-Петербург: (812) 326 4588, Уфа: (347) 293 7979.